



Personuppgifter

Avliden person	Personnummer
Fullständig adress	Dödsdag

Dödsbodelägare

Efterlevande make/maka eller sammanboende	Släktskap
Fullständig adress	Personnummer

Efterlevande barn

Namn	Personnummer
Fullständig adress	
Namn	Personnummer
Fullständig adress	
Namn	Personnummer
Fullständig adress	
Namn	Personnummer
Fullständig adress	
Namn	Personnummer
Fullständig adress	

Efterlevande föräldrar

Namn	Personnummer
Fullständig adress	
Namn	Personnummer
Fullständig adress (om annan än ovanstående)	

**Om efterlevande make/maka, barn eller föräldrar inte finns anges efterlevande syskon, barn till avlidet syskon eller barn till avlidet barn**

Namn	Släktskap
Fullständig adress	Personnummer
Namn	Släktskap
Fullständig adress	Personnummer

Dödsboets ekonomiska ställning – tillgångar och skulder – på dödsdagen

Även inkomster som inkommer efter dödsdagen, t ex lön, pension, försäkringar, skatteåterbäring skall anges och styrkas. Kopia på tillgångar och skulder skall bifogas.

Tillgångar i dödsboet

Pension/lön	Uppskattat värde av inventarier och bohag	Andra tillgångar (t ex bil, båt etc)
Kontanter	Kommande skatteåterbäring	Aktier/fonder
Kontanter	Försäkringar	Begravningsförsäkring
Finns testamente? Ja Nej		Summa tillgångar

Utgifter i dödsboet

Begravningskostnad	Övriga skulder/kostnader i samband med avvecklingen av dödsboet
Kostnad för sten	Summa utgifter

Försäkran och underskrift

Som anhörig, dödsbodeläggare intygar jag härmed att de av mig kända tillgångar hos den avlidne inte täcker annat än begravningskostnader och andra utgifter i samband med dödsfallet. Vidare intygas att bland dessa tillgångar icke ingår fast egendom eller tomträtt.

Ort och datum	
Underskrift	Namnförtydligande
Adress	Telefonnummer
E-post	



Vad menas med dödsboanmälan?

En dödsboanmälan kan ses som en enklare form av bouppteckning. Om tillgångarna i dödsboet är små eller saknas helt kan en bouppteckning ersättas av en dödsboanmälan. En sådan anmälan får inte göras av efterlevande utan upprättas av socialtjänsten. I Eda kommun är det myndighetsenheten inom vård och stöd som har ansvar för dödsboanmälningar. En dödsboanmälan ska normalt göras inom tre månader efter att någon har avlidit. Av denna anledning bör de efterlevande, som anser att en dödsboanmälan ska göras, inhämta nödvändiga uppgifter och kontakta myndighetsenheten så snabbt som möjligt. En handläggare utreder då om en dödsboanmälan kan ersätta vanlig bouppteckning. Tillgångarna i dödsboet värderas och ställs mot begravningskostnader och andra kostnader i samband med dödsfallet. Efter utredning och beslut överlämnar handläggaren dödsboanmälan hos Skatteverket för registrering och skickar kopia till dödsbodelägarna.

För att en dödsboanmälan ska kunna göras:

- Ska den avlidne ha varit bosatt i kommunen.
- Ska tillgångarna, utöver vad som använts till begravningskostnader, vara orörda tills beslut har fattats om att en dödsboanmälan kan göras.
- Ska den avlidnes tillgångar inklusive eventuell andel i make/makas giftorättsgods vara så små att det max finns 5000 kr kvar när begravningskostnader och andra kostnader i samband med dödsfallet är betalda.
- Ska det inte finnas fast egendom som hus, mark eller bostadsrätt i dödsboet.
- Ska inte någon i dödsboet ha begärt att en bouppteckning ska göras.
- Ska det inte finnas något testamente eller äktenskapsförord.
- Ska värderingen av tillgångarna inte vara så komplicerad att omfattande efterforskningar krävs.

Uppgifter som handläggaren behöver för att starta utredningen:

- Dödsfallsintyg – utfärdas av Skatteverket.
- Senaste deklARATIONEN. OBS! Alla sidor, även den gul-vita.
- Personuppgifter på samtliga dödsbodelägare/arvingar, även sambo.
- Utgifter i dödsboet - begravningskostnader, kostnad för gravsten (faktura eller offert) och senaste hyreskostnaden i fall de är betalda.
- Tillgångar i dödsboet – kontanter, lön eller pension, banktillgångar, värde på inventarier, bohag bil/båt och värdeföremål, skatteåterbäring, försäkringar, aktier eller fonder och eventuella tillgångar utomlands.
- Tillfälligt kontoutdrag från bank, från dödsdagen och framåt. Även kapital- och räntebesked/all engagemang i bank. Detsamma gäller för maka/ make.
- Om den avlidne har del i annat oskiftat dödsbo ska uppgift om detta lämnas.
- I vissa fall - bouppteckning efter tidigare avliden maka eller make.

De flesta uppgifterna kan du själv uppges genom att fylla i den blankett som finns på Eda kommuns hemsida www.eda.se (blanketter/vård och stöd) och skicka in till myndighetsenheten. Blanketten kan också hämtas i kommunhusets medborgarkontor. Du ska också styrka tillgångar och utgifter genom att bifoga fotokopior.

Viktigt att tänka på

- Stoppa eventuellt autogiro och avvakta med betalning av räkningar tills dödsboanmälan är klar – begravningskostnad går före alla andra skulder i döds-boet.
- Säg upp lägenhet, el, telefon och tidning.
- Gör adressändring till den som ska förvalta dödsboet.
- Ta reda på om det finns några försäkringar.

Om tillgångarna inte täcker begravningskostnaderna

Om tillgångarna i dödsboet inte räcker till begravningskostnaderna kan du ansöka om ekonomiskt bistånd från socialtjänsten upp till fastställt normbelopp ("begravningshjälp").

Om du vill ansöka om ekonomiskt bistånd för begravning så ska du fylla in en särskild ansökningsblankett för en sådan ansökan.

Eda kommun	Hemsida www.eda.se	E-post kommun@eda.se	Organisationsnr 212000-1769
Postadress Box 66 673 22 Charlottenberg	Besöksadress Torget 1 673 32 Charlottenberg	Telefon 0571-281 00	ankgiro 560-9912



Information om behandling av personuppgifter

Vård och stöd behöver spara och behandla personuppgifter om dig, såsom till exempel namn, personnummer och kontaktuppgifter. Syftet med en sådan behandling är för att kunna registrera och handlägga ditt ärende.

Uppgifterna vi använder utgörs av de du själv lämnar in. Om du inte lämnar in de uppgifter vi behöver kan vi inte behandla ditt ärende. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter och behandlar dina personuppgifter utifrån rättslig förpliktelse, allmänt intresse, samt för myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas i våra register varefter de gallras, eller arkiveras enligt gällande lagar för arkivering.

De personuppgifter vi behandlar om dig kan komma att delas med andra myndigheter, samt de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med 3e part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om det, samt för att begära rättelse, överföring, begära att vi begränsar behandlingen, göra invändningar, begära radering av dina uppgifter, eller komma i kontakt med vårt dataskyddsombud. Du når oss på kommun@eda.se, eller via växel 0571-281 00. Om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Dataskyddsinspektionen.

Eda kommun

Hemsida
www.eda.se

E-post
kommun@eda.se

Organisationsnr
212000-1769

Postadress
Box 66
673 22 Charlottenberg

Besöksadress
Torget 1
673 32 Charlottenberg

Telefon
0571-281 00

ankgiro
560-9912