



Blanketten skickas till:

Eda kommun
Gatusektionen
Box 66
673 22 Charlottenberg

SÖKANDE

Fastighetsägare:	Personnummer eller organisationsnummer:
Telefon:	E-post:
Önskat abonnemang: Helårsabonnemang, töms var 14:de dag: <input type="checkbox"/> 190 l kärl <input type="checkbox"/> 370 l kärl Fritidsabonnemang, töms var 14:de dag mellan 15 april – 15 oktober (<i>ej valbart för åretruntboende</i>): <input type="checkbox"/> 190 l kärl <input type="checkbox"/> 370 l kärl	

FASTIGHETSINFORMATION

Fastighetsbeteckning:	Fastighetsadress:
Postnummer och postort:	Inflyttningsdatum:

FAKTURAADDRESS (Om inte samma som ovan)

Namn:	Postadress:
Postnummer och postort:	Land:

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL). Övriga upplysningar, se baksidan på denna blankett.

.....

Ort och datum

.....

Sökandes underskrift

.....

Namnförtydligande

UPPLYSNINGAR

Renhållningsavgiften ska enligt Avfallsföreskrifter §4 betalas utav fastighetsägaren som är skyldig att informera den som är boende eller verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Fastighetsägaren ska snarast meddela kommunen om ägarbyte och datum för ägarbyte.

Renhållningstaxa och Avfallsföreskrifter hittas på kommunens hemsida, www.eda.se/styrdokument. Det går även bra att beställa dokumenten av kommunens medborgarkontor, tel. 0571-281 00.

Enligt Miljöbalken 15 kap §18 ska hushållsavfall och därmed jämförligt avfall lämnas till renhållaren (kommunen) förutsatt att fastighetsägaren är undantagen från föreskrifterna. Undantag från att lämna hushållsavfall ansöks hos Kommunstyrelsen eller jävsnämnden. Ansökningsblankett hittar du på hemsidan vid E-tjänster och Blanketter, Miljö & Hälsa. Här hittar du också blankett för att ansöka om gemensam sopbehållare.