

OBS! Endast en fastighet per blankett

Fastighetsbeteckning		Datum för färdigställande
Belägenhetsadress	Diarienummer för berört bygglov	Beslutsdatum för bygglov
Byggnadsåtgärd (t ex nybyggnad, rivning ombyggnad)		

Förslag till lägenhetsnummer	Bostadsarea (Boarea) m2	Belägenhetsadress	Postnummer	Postort
<b>Summa</b>				

Bostäder som försvinner (t ex vid ombyggnad, rivning, ändrad användning)

Förslag till lägenhetsnummer	Bostadsarea (Boarea) m2	Belägenhetsadress	Postnummer	Postort

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL).

Namnsteckning

Uppgiftslämnarens underskrift	Telefon dagtid (även riktnr)	Telefon kvällstid (även riktnr)
	E-postadress	
Namnförtydligande		

## Instruktion till ajourhållning av bostäder till lägenhetsregistret

Blanketten ska fyllas i och skickas till kommunen senast 1 månad efter färdigställandet.  
Om en blankett inte räcker använd flera blanketter som sammanfogas per fastighet.

Färdigställt anses huset vara när bostäderna är klara att tas i bruk. Om inflyttning skett i bostaden redan innan alla byggnadsarbeten är klara ska huset anses färdigställt när inflyttningen sker.

Lägenhetsnummer föreslås av fastighetsägaren och beslutas sedan av kommunen. Finns bara en bostadslägenhet på adressen skall inte lägenhetsnummer sättas.

I de flesta småhus finns bara en bostad och dessa har därför inte lägenhetsnummer utan identifieras enbart genom adressen. För varje bostad i huset ska bostadsarean (boarean) och adress anges.

Vid ombyggnad, rivning, ändrad användning m m inträffar det att bostäder utgår ur lägenhetsregistret. Dessa bostäder identifieras med befintligt lägenhetsnummer eller adressen och anges i den nedre delen av blanketten.